

Demande de réservation de matériels

Demandeur: (Association, société, personne privée)	
Siège social ou adresse:	
Fonction et téléphone : (Président, secrétaire ...)	
Adresse e-mail :	
Date(s) réservation matériels :	

- | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| _____ Assiettes plates | <input type="checkbox"/> | _____ Frigo | <input type="checkbox"/> |
| _____ Assiettes creuses | <input type="checkbox"/> | _____ Débit de boissons mobile | <input type="checkbox"/> |
| _____ Assiettes desserts | <input type="checkbox"/> | _____ Gazinière | <input type="checkbox"/> |
| _____ Couteaux | <input type="checkbox"/> | _____ Grille à gaz | <input type="checkbox"/> |
| _____ Fourchettes | <input type="checkbox"/> | _____ Grille à bois | <input type="checkbox"/> |
| _____ Cuillères à soupes | <input type="checkbox"/> | _____ Tables hautes | <input type="checkbox"/> |
| _____ Cuillère à desserts | <input type="checkbox"/> | _____ Chaises | <input type="checkbox"/> |
| _____ Bols | <input type="checkbox"/> | _____ Tables et bancs | <input type="checkbox"/> |
| _____ Tasses avec
assiettes | <input type="checkbox"/> | _____ Machine à café | <input type="checkbox"/> |
| _____ Pots, casseroles | <input type="checkbox"/> | _____ Chauffe-assiettes | <input type="checkbox"/> |
| _____ Bains-marie | <input type="checkbox"/> | _____ Porte-assiettes | <input type="checkbox"/> |
| _____ Caisses de verres de bière | | _____ (25 verres/caisse) | <input type="checkbox"/> |
| _____ Caisses de verres d'eau | | _____ (50 verres/caisse) | <input type="checkbox"/> |
| _____ Caisses de verres de vin | | _____ (32 verres/caisse) | <input type="checkbox"/> |
| _____ Caisses de verres de vin rosé | | _____ (32 verres/caisse) | <input type="checkbox"/> |
| _____ Caisses de verres de champagne | | _____ (50 verres/caisse) | <input type="checkbox"/> |
| _____ Caisses de verres de limonade | | _____ (32 verres/caisse) | <input type="checkbox"/> |
| _____ Frigo remorque | | _____ (Killwon) | <input type="checkbox"/> |
| _____ Comptoir roulant | | _____ (Zapwon) | <input type="checkbox"/> |

L'organisateur a besoin d'un transfert de concession extérieure:

oui non



Autres remarques :

Veillez contacter le responsable (Jang Schmartz) au numéro : 26 62 38 400 pour la remise du matériel.

Toutes les demandes de réservation de matériel sont à envoyer à :
salles@ell.lu ou à remettre à la commune.

_____, le _____ 20____

Signature du demandeur

Cases réservées à l'Administration Communale :

Date de réception de la demande :

Location de matériel contrôlée :

Ell, le _____

_____ Le responsable

Location de matériel accordée :

Ell, le _____

_____ Le bourgmestre ou son délégué

Remarques :
