



Demande d'autorisation pour l'utilisation

➤ **de l'ancienne école à Roodt**



Demandeur: (Association, société, personne privée)	
Siège social ou adresse:	
Personne responsable:	
Fonction et téléphone: (Président, secrétaire ...)	
Type de manifestation: (Théâtre, concert, soirée, mariage ...)	
Adresse e-mail:	
Date(s) et heures de la manifestation	
Date(s) et heures de l'utilisation:	

Autres remarques: (p.ex. nombre de personnes)

Veillez contacter la responsable de la salle avant la manifestation au numéro:
266238-400 (Jang Schmartz) et l'Administration Communale pour la remise des clés.

**Toutes les demandes de réservation sont à envoyer à: salles@ell.lu
ou à remettre à la commune.**

_____, le _____ 20____

Signature du demandeur



Cases réservées à l'Administration Communale:

Date de réception de la demande :

Manifestion contrôlée :

Ell, le _____

Le responsable

Autorisation accordée :

Ell, le _____

Le bourgmestre ou son délégué

Remarques :
