



Demande d'autorisation pour l'utilisation

- **du Centre Camille Ney à Ell**
- **de la place publique à Ell**

Demandeur: (Association, société, personne privée)	
Siège social ou adresse:	
Personne responsable:	
Fonction et téléphone: (Président, secrétaire ...)	
Type de manifestation: (Théâtre, concert, soirée, mariage...)	
Adresse e-mail:	
Date(s) et heures de la manifestation	
Date(s) et heures de l'utilisation:	

Autres remarques: (p.ex. nombre de personnes)

Veuillez contacter le responsable de la salle avant la manifestation au numéro: **266238 - 40** (Jang Schmartz) et l'Administration Communale pour la remise des clés.

Toutes les demandes de réservation sont à envoyer à: salles@ell.lu ou à remettre à la commune.

_____, le _____ 20__

Signature du demandeur



Informations supplémentaires:

- Demande nuit blanche: oui non
- La manifestation figure au calendrier des manifestations
de la commune d'Ell: oui non
- L'organisateur a conclu une assurance de responsabilité civile: oui non
- L'organisateur a besoin d'un transfert de concession intérieure: oui non
- L'organisateur a besoin d'un transfert de concession extérieure: oui non
- Late Night Bus : oui non
- Team de sécurité : oui non

Installations utilisées pendant la manifestation:

- Grande surface
- Scène
- Pallier
- Cuisine
- Comptoir
- Douches
- Terrasse

Matériels:

- _____ Frigo roulant (vitrine)
- _____ Frigo
- _____ Bains-marie
- _____ Chauffe-assiettes
- _____ Porte-assiettes (Tellerhalter)



_____	Assiettes	<input type="checkbox"/>
_____	Couverts	<input type="checkbox"/>
_____	Caisses de verres de bières (25 verres/caisse)	<input type="checkbox"/>
_____	Caisses de verres d'eau (50 verres/caisse)	<input type="checkbox"/>
_____	Caisses de verres de vin (32 verres/caisse)	<input type="checkbox"/>
_____	Caisses de verres de vin rosé (32 verres/caisse)	<input type="checkbox"/>
_____	Caisses de verres de champagne (50 verres/caisse)	<input type="checkbox"/>
_____	Caisses de verres de limonade (32 verres/caisse)	<input type="checkbox"/>
_____	Tables	<input type="checkbox"/>
_____	Tables hautes (Stehdëscher)	<input type="checkbox"/>
_____	Panneaux d'affichage	<input type="checkbox"/>
_____	Podiums	<input type="checkbox"/>
_____	Chaises	<input type="checkbox"/>
_____	Poubelles bleues	<input type="checkbox"/>
_____	Poubelles grises	<input type="checkbox"/>
	Tapis de protection	<input type="checkbox"/>
	Beamer	<input type="checkbox"/>
	Sonorisation	<input type="checkbox"/>
	Podium avec micro	<input type="checkbox"/>
	Débit de boissons	<input type="checkbox"/>
	Bouteille CO2	<input type="checkbox"/>
	Frigo remorque (Killwon)	<input type="checkbox"/>
	Comptoir roulant (Zapwon)	<input type="checkbox"/>
	Hexagone	<input type="checkbox"/>
	Grill	<input type="checkbox"/>
	Bois pour grill (uniquement pour clubs)	<input type="checkbox"/>



Cases réservées à l'Administration Communale:

Date de réception de la demande:

Manifestation contrôlée:

Eil, le _____

Le responsable

Autorisation accordée:

Eil, le _____

Le Bourgmestre ou son délégué

Remarques:
